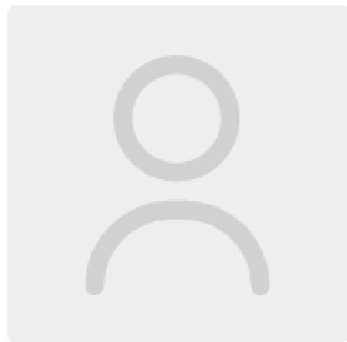


Образец резюме оператора ПК

Используйте образец резюме оператора ПК с правильной структурой заполнения. Ознакомьтесь, как правильно заполнять блоки с информацией.



Петрова Полина Ивановна

Родилась 20 января 1997 года (26 лет), средне-специальное образование, не состою в браке, детей нет.

Гражданство: Российская Федерация

г. Воронеж, не готова к переезду, удаленная работа, не готова к командировкам

Контакты

+7 (XXX) XXX-XX-XX
mail@resuvisor.ru

Основная информация

Должность: **Оператор ПК**

Желаемый заработок: **30 000 руб.**

Полный рабочий день, график 5/2

Опыт работы 5 лет и 8 месяцев

Июнь 2017 – Февраль 2023 (5 лет и 8 месяцев)

Оператор ПК

ООО "Ти-трейд", г. Воронеж

Обязанности:

- Ведение номенклатурного справочника, работа с прайс-листами поставщиков.
- Обработка сообщений электронной почты, клиентских заявок, корреспонденции, накладных, счетов и прочих документов.
- Ведение документации и ее архивирование, составление и оформление отчетов.
- Поиск информации в сети Интернет и специальных базах, ведение базы данных.
- Работа с оргтехникой (факс, ксерокс, принтер и др.). Прием телефонных звонков.

Достижения:

За время работы приобретен навык работы с различной документацией.

Образование

Средне-специальное образование

Секретарь-делопроизводитель

Профессиональное училище № 109, г. Воронеж

Факультет: Документоведение

Специальность: Секретарь-делопроизводитель

Год окончания: 2017

Сертификаты, курсы

2016 год

1С: Управление торговлей

"Учебный Центр", г. Воронеж

Дополнительная информация

Личные качества:

Внимательность, высокая обучаемость, усидчивость, эмоционально устойчивая, ответственность, нацеленность на результат, умею четко выполнять полученные инструкции, стремлюсь к высоким результатам в работе, умею аккуратно и с толком обращаться с деньгами.

Профессиональные навыки:

Опыт работы с документацией - первичная бухгалтерская, оформление накладных, счет-фактур, ведения отчетности, внесения информации в 1С, ведения базы данных, обработки сообщений. Проведение инвентаризаций. Телефонные переговоры.

Компьютерные навыки:

Уверенный пользователь ПК: MS Office (Word, Excel), 1С, способна в краткие сроки самостоятельно разобраться с незнакомой программой, высокая скорость печати.

Иностранные языки:

Английский - А1.

Водительские права:

Нет.

Занятия в свободное время (хобби):

Фитнес.