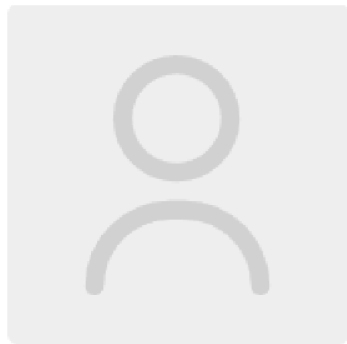


## Образец резюме заведующего складом

Используйте образец резюме заведующего складом с правильной структурой заполнения. Ознакомьтесь, как правильно заполнять блоки с информацией.



### Васильев Егор Егорович

Родился 17 марта 1995 года (28 лет), высшее образование, состою в браке, есть дети.

Гражданство: Российская Федерация

г. Воронеж, готов к переезду, готов к командировкам

### Контакты

+7 (XXX) XXX-XX-XX  
mail@resuvisor.ru

### Основная информация

Должность: **Заведующий складом**

Желаемый заработок: **60 000 руб.**

Полный рабочий день, график 5/2

### Опыт работы 5,5 лет

Декабрь 2019 – Март 2023 (3 года и 4 месяца)

#### Заведующий складом

ООО "ИстЭнергоГрупп", г. Воронеж

#### Обязанности:

- Организация работы склада (площадь 500 кв.м).
- Контроль правильности движения товарно-материальных ценностей на складе.
- Организация и контроль документооборота по складским операциям.
- Организация наведения и поддержания порядка в складских помещениях.
- Проведение инвентаризаций.
- Контроль корректности ведения учета складских операций.
- Организация и контроль приема, хранения, отгрузки товара.
- Распределение работы между персоналом смены, расстановка приоритетов, контроль выполнения поставленных задач.
- Самостоятельная помощь работникам в случае производственной необходимости.
- Работа с рекламациями по комплектации и отгрузке товаров, устранение и предупреждение ошибок.
- Взаимодействие с другими отделами компании (менеджеры компании).
- Ведение ежедневной отчетности.

**Достижения:**

Разработка и внедрение системы складского учета. Создание региональной логистики и оптимизация всей логистической цепочки. Оптимизация складского учета и документооборота на складе.

Ноябрь 2017 – Ноябрь 2019 (2 года и 1 месяц)

**Специалист склада**

ЗАО "ТрансИнвест", г. Воронеж

**Обязанности:**

- Контроль и координация складских работ - прием и размещение деталей, комплектация и упаковка заказов, отгрузка.
- Работа с ТСД. Проведение инвентаризаций.
- Взаимодействие с другими подразделениями - претензионный отдел, отдел логистики.
- Ведение складского учета и документооборота в SAP.
- Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

**Достижения:**

При проведенной мной инвентаризации ТМЦ выявлены все недостатки и излишки. Проводил обучение для сотрудников склада. Оптимизировал складской учет и документооборот.

**Образование**

Высшее образование

**Менеджер**

Воронежский институт экономики и социального управления, г. Воронеж

**Факультет:** Экономика, государственное и муниципальное управление (Менеджмент организации)

**Специальность:** Менеджер

**Год окончания:** 2017

**Сертификаты, курсы**

2019 год

**Управление складским хозяйством**

Школа бизнеса и управления, г. Воронеж

2018 год

**Охрана труда и техника безопасности**

Центр ПрофПодготовки, г. Воронеж

## **Дополнительная информация**

### **Личные качества:**

Способно найти грамотное решение при трудно сложившихся ситуациях, урегулировать конфликт. Проявление инициативности и настойчивости. Обладаю организаторскими способностями, оптимизмом, целеустремленностью, стрессоустойчивостью, эрудированностью. Способность принимать самостоятельно решения и нести за них ответственность.

### **Профессиональные навыки:**

Отличное знание и понимание принципов построения складской работы в целом, товарооборота, ведения документооборота и учета складских операций. Опыт успешной организации работы склада, оптимизации логистических цепочек, руководства коллективом. Знание всей номенклатуры, находящейся на складе. Умение вести переговоры, заключать договоры. Знание правил ОТ и ТБ.

### **Компьютерные навыки:**

Опытный пользователь ПК: MS Office, 1С 8.1, 8.2, 8.3 (Управление торговлей, склад), Logistics Vision, Кортес, SAP.

### **Иностранные языки:**

Английский язык - А1 - базовый уровень.

### **Водительские права:**

Водительские права кат. В, Права Тракториста кат. С (Автопогрузчик, Экскаватор)

### **Занятия в свободное время (хобби):**

Занимаюсь спортом, веду правильный образ жизни.